

Die Gemeinde Biessenhofen sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen:



Sachbearbeiter für die Liegenschaftsverwaltung (m/w/d) in Vollzeit (Technischer Mitarbeiter)

Die Stelle wird im Rahmen von Umstrukturierungen neu geschaffen.

Zu Ihren Aufgaben gehört u.a.:

- Leitung des Gemeindebauhofs, Koordination der Hausmeistertätigkeiten
- Betreuung des baulichen Unterhalts sowie regelmäßige Wartungs- und Instandhaltungsaufgaben aller gemeindlicher Liegenschaften
- Betreuung von (General-)Sanierungen, insbesondere auch energetische Sanierungen von gemeindlichen Liegenschaften in Zusammenarbeit mit Architekten
- Organisation und Überwachung der technischen Gebäudeausrüstung
- Haushaltsplanung, Rechnungs- und Kostenkontrolle im Bereich Liegenschaften
- Energiemanagement, Verbrauchsdatenkontrolle
- Pflege von Liegenschaftsakten im GIS-System
- Wahrnehmung der Funktion des Sicherheitsbeauftragten
- Beratende Teilnahme an Sitzungen kommunaler Gremien

Das bringen Sie mit:

- einen Abschluss als staatlich geprüfter Techniker, Fachrichtung Bautechnik oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- nach Möglichkeit Berufserfahrung und fundierte Rechts- und Fachkenntnisse im Aufgabenbereich
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und selbstständige Arbeitsweise
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, bürgerorientiertes Verhalten
- Führerschein Klasse B

Das bieten wir Ihnen:

- ein interessantes, vielseitiges, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem offenen, kollegialen und teamorientierten Umfeld
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst sowie ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- betriebliche Altersversorgung, leistungsorientierte Bezahlung und Jahressonderzahlung
- großzügige Gleitzeitregelungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **16.09.2024** an die Verwaltungsgemeinschaft Biessenhofen, Füssener Str. 12, 87640 Biessenhofen oder per E-Mail an: personalamt@biessenhofen.bayern.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Unger unter Tel.: 08341/9365-14 oder per E-Mail: angela.unger@biessenhofen.bayern.de.

Zustimmung:

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass nicht in elektronischer Form eingehende Bewerbungen nicht zurückgesandt, sondern nach gegebener Zeit den Datenschutzbestimmungen entsprechend vernichtet werden. Wir bitten Sie daher, die Bewerbungsunterlagen entweder elektronisch oder in Kopie einzureichen. Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten oder inhaltliche Kopien fertigen dürfen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die personenbezogenen Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen vernichtet. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie im Bürgerservice unter www.vgem-biessenhofen.de.